**MINUTA DE SESIÓN**

1. **Identificador**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | Reunión de presentación con personal de ingresos y acuerdos de forma de trabajo. | | |
| **Persona a cargo de la sesión** | Darío Acosta | | |
| **Fecha** | 10 septiembre 2024 | **Localización** | ZOOM |
| **Inicio** | 13:00 horas | **Final** | 14:30:00 horas |

1. **Objetivo**

Reunión de presentación con personal de ingresos y acuerdos de forma de trabajo.

1. **Asistentes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre(s)** | **Apellidos** | **Unidad/Empresa** | **Cargo/Perfil** | **Firma** |
|  | Lorena | Rojas Rivera | Secretaría de Finanzas | Coordinadora Técnica de Ingresos |  |
|  | Elizabeth | Gómez | Secretaría de Finanzas | Jefa del Departamento de Control de Ingresos |  |
|  | Eulalia Teresa | Pacheco Luz | Secretaría de Finanzas | Apoyo en la coordinación Técnica de Ingresos |  |
|  | Araceli | Aragón | Secretaría de Finanzas | Jefa del Departamento de Control de Obligaciones |  |
|  | Patricia | Vázquez Vázquez | Secretaría de Finanzas | Jefa de Departamento de Registro de Contribuyentes |  |
|  | Esther | Villalobos | Secretaría de Finanzas | Jefa de Departamento de Administración Tributaria |  |
|  | Arturo | Mondragón | Nidum | Gerente de Proyecto |  |
|  | Darío | Acosta | Nidum | Líder Técnico |  |
|  | Angelica | Hernández | Nidum | Analista |  |
|  | Marco Antonio | Rodríguez | Nidum | Documentador |  |

**Nota:** Las evidencias obtenidas durante la sesión, se podrán consultar en el documento Memoria Fotográfica Sesión Inicio SIOX-10Sept24.

1. **Puntos Tratados**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Detalles** |
|  | La Lic. Lorena Rojas realizó la presentación del equipo de trabajo de la Coordinación de Ingresos, mencionando los procesos que lleva cada integrante. |
|  | El Ing. Darío Acosta, explicó la metodología de trabajo (Ágil) que es la que se llevará a cabo durante el proyecto, bajo el marco de trabajo Scrum, trabajando los requerimientos bajo Historias de Usuario y *sprints* de 2 semanas. Así también como trabajar los requerimientos administrándolos con las mejores prácticas. |
|  | El Ing. Darío Acosta, mencionó que se analizó el Anexo Técnico, donde se obtuvieron los diferentes módulos que se contemplan en los sistemas, la Lic. Angelica Hernández navegó en el portal del SIOX, donde identificó diferentes pantallas mostradas en un inventario de funcionalidades, concluyendo con esto identificar todas estas funcionalidades y que puedan explicárnoslas en esta semana, siendo esta una propuesta de inicio. |
|  | La Lic. Lorena Rojas comentó que algunas de las secciones no pueden estar directos del portal, que el contribuyente seleccione por la información delicada que se maneja, para esto se emplean dos esquemas, por ejemplo: en la Ley de Derechos el “portal cerrado” para esos casos especiales quién administra el bien ingresa bajo una contraseña y el “portal abierto” que es la que se visualizó para la identificación de las funcionalidades. |
|  | La Lic. Lorena Rojas comentó que el diseño del portal es dinámico, esto es que cuando ya se va a configurar una contribución hay algunos conceptos que el sistema permite agregar, quitar o personalizar campos, pero en lo general todos tienen una estructura. |
|  | La Lic. Lorena Rojas, propuso que en las reuniones se le dedique la explicación del funcionamiento ya que es como funciona tanto el portal abierto como el cerrado, añadió que proporcionará el día 11/Sep/24 un listado de los procesos tanto general como detallado. |
|  | Las reuniones las podemos iniciar con el motor contable ya que es la base para que de ahí todos los demás módulos lo consuman. |
|  | Lorena Rojas comentó que van a retomar un documento que les hizo llegar el banco interamericano de un diagnóstico, enviando unas áreas de oportunidad de la parte contable. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Acuerdos** | | **Responsable(s)** | **Fecha límite** | **Estatus de cumplimiento** |
|  | Lorena Rojas enviará información procesos. | Secretaría de Finanzas | 11 septiembre | Pendiente |
|  | Proponer plan de sesiones de acuerdo a los procesos | Secretaría de Finanzas | 11 septiembre | Pendiente |
|  | Inicio de Reuniones | Secretaría de Finanzas/Nidum | 12 septiembre | 07 septiembre |
|  | Compartir observaciones del Banco Interamericano | Secretaría de Finanzas | 11 septiembre | Pendiente |